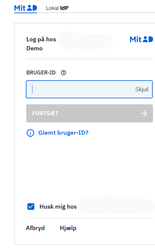
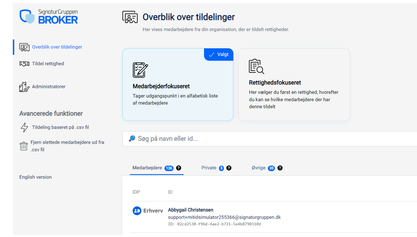
Sådan tildeler du rettigheder
til medarbejderes MitID/MitID Erhverv i

Signaturgruppen Broker Rettighedsstyring

Step 1
Gå til netseidbroker.dk/privileges og log ind



Step 2
Du kommer nu ind på admin-portalen for Signaturgruppen Broker Rettighedsstyring



Step 3
Vælg "Tildel rettighed" i højre side

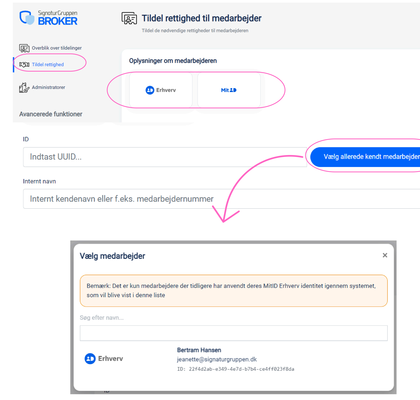
- **3.1)** Vælg om det er en privat MitID eller en MitID Erhverv bruger, som du vil tilknytte rettigheden til.

- **3.2)** Enten kan du trykke på "Vælg allerede kendt medarbejder" og vælge pågældende medarbejder på listen*.

**Bemærk, personerne der fremgår på listen, er dem der har været logget ind med deres MitID/MitID Erhverv gennem Signaturgruppen Broker tidligere. Systemet genkender derfor personerne og gør det nemmere for dig at finde medarbejderne i din organisation.*

- **3.3)** Er vedkommende ikke på listen endnu, kan du give rettighederne via UUID.
- Indtast medarbejderens UUID* i feltet: "ID"*

**UUID findes ved at logge på mitid-erhverv.dk og dobbeltklikke på den pågældende medarbejder*

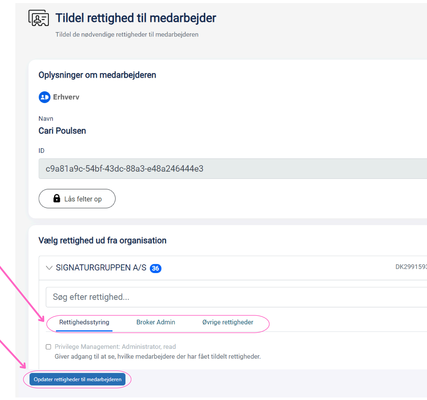


Step 4
Du kan nu se en liste over de organisationer som udbyder rettigheder

Ved at trykke på organisationen, foldes en liste ud med deres tilgængelige rettigheder. Det er muligt for organisationerne at inddele deres rettigheder i forskellige grupper.

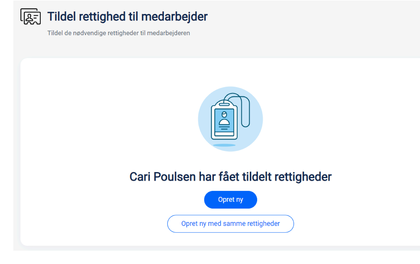
I eksemplet her, vises Signaturgruppens rettigheder, der er inddelt i tre grupper; "*Rettighedsstyring*", "*Broker Admin*" og "*Øvrige rettigheder*".

Vælg hvilken rettighed medarbejderen skal tildeles ved at tjekke boksen af og tryk "*Opdater rettigheder til medarbejderen*"



Step 5
Medarbejderen er nu tildelt de valgte rettigheder

Det er muligt at lave massetildeling af en rettighed, hvis du har mange medarbejdere, der skal tildeles den samme rettighed.
*Klik **her** for guide*



Fandt du ikke det du søgte?
Gå til Info om Rettighedsstyring for mere info og en generel brugerguide til Signaturgruppen Broker Rettighedsstyring.